



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00589

Поделение: Община Перник

Изходящ номер: 15/СЛУ-9054-5..... от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя:

Провеждане на информационни събития по проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Перник

Адрес

пл.Св.Иван Рилски №1А

Град

Перник

Пощенски код

2300

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Телефон

076 684234

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж.Иван Искренов

E-mail

rop@pernik.bg

Факс

076 603890

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.pernik.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://pernik.nit.bg/publicni-pokani>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Провеждане на информационни събития по проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“

-Организиране и провеждане на публични информационни събития в шест общини на Област Перник

-Организиране и провеждане на публични информационни събития за проактивна работа с медиите.

по проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор №BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро

управление". Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Основна задача на Изпълнителя е да осигури логистична подкрепа и цялостна организационно-техническа подготовка при провеждане на предвидените информационни събития по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Съгласно дейностите предвидени в техническата спецификация.

ПОЗИЦИЯ 1:

Организиране и провеждане на публични информационни събития в шест общини на Област Перник.

-За периода от април 2016 г. до 31.12.2018 г. Община Перник предвижда да проведе общо 36 броя информационни срещи с различни целеви групи в различни населени места от Област Перник за представяне на актуална информация в процеса на изпълнение на оперативните програми – отворени процедури за кандидатстване, практически обучения на потенциални бенефициенти за подготовка и изпълнение на проекти, споделяне на добри практики и др. Дейности, които Изпълнителят следва да изпълни:

- Осигуряване на лектор по предварителна заявка на Бенефициента за всяко конкретно събитие;
- Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 25 души;
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, флип чарт;
- Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала;
- Осигуряване на мерките за публичност на събитието в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламентите на ЕК в тази област, с материали, предоставени от Възложителя;
- Оформяне на комплект с материали за провеждане на събитието за всеки участник, предоставени от Бенефициента – програма, копия на презентации и др. информационни материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;
- Осигуряване на звукозапис/снимков или видео материал от събитието;
- Осигуряване на кетъринг за минимум 25 души.
- Осигуряване на присъствието на поне един представители на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;
- Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия –

Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 5 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), снимков и/или видео материал и други материали от събитието.

ПОЗИЦИЯ 2: Организиране и провеждане на публични информационни събития за проактивна работа с медиите.

-За периода от април 2016 г. до 31.12.2018 г. Община Перник предвижда да проведе общо 6 публични информационни събития за проактивна работа с медиите – по две на година. На тях ще се представя актуална информация в процеса на изпълнение на оперативните програми, отворени процедури за кандидатстване, и др.

Дейности, които Изпълнителят следва да изпълни:

- Осигуряване на лектор по предварителна заявка на Бенефициента за всяко конкретно събитие
- Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала;
- Осигуряване на мерките за публичност на събитието в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламентите на ЕК в тази област, с материали, предоставени от Възложителя;
- Оформяне на комплект с материали за провеждане на събитието за всеки участник, предоставени от Бенефициента – програма, копия на презентации и други информационни материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;
- Осигуряване на снимков или видео материал от събитието,;
- Осигуряване на кетъринг за 10 души.
- Осигуряване на присъствието на поне един представители на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;
- Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия

Първа обособена позиция: 21 000 лв. без ДДС

Втора обособена позиция: 1 500 лв. без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 22500 Валута: BGN

Място на извършване

Община Перник

код NUTS:
BG414

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в публичната покана. Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик и съдържат:

1. Представяне на участника, съдържащо информация за ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР или идентифицираща информация; 2.

Декларация по чл.47 ал.1 т.1 б."а"- "д" и ал.5 от ЗОП; 3. Оферта за участие; 4. Декларация за участие на подизпълнител; 5.

Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (в случай че

е приложимо) ; 6. Декларация от членовете на обединението (в случай че е приложимо) ; 7. Доказателства за технически възможности и квалификация:

7.1 Списък -декларация на услугите , които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години , считано от датата на подаване на офертите, заедно с доказателства за изпълнената услуга. Доказателства за извършена услуга се представя под формата на удостоверение , издадено от получателя или компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър , в който е публикувана информация за услугата. Доказателствата следва да съдържат стойностите, датите и получателите за извършената услуга.

7.2 Списък -декларация на експертите и лицата , ангажирани с изпълнението на услугата.

Участниците следва да разполагат с експерт с висше образование , образователно -квалификационна степен бакалавър/магистър -икономическо , хуманитарно , юридическо, инженерно и др. екв. Участниците следва да докажат , че разполагат с необходимите средства за изпълнение на предвидените в техническата спецификация дейности в обхвата на поръчката.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката .

9. Ценово предложение-Стойността на ценовото предложение не може да надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност. Предвижданият срок за изпълнение на договора за възлагане на изпълнението е от датата на неговото подписване до края на изпълнението на дейностите по проекта -31.12.2018 г.

Срок на валидност на офертата - 60 кал.дни

При участие на обединение всеки от членовете на обединението прилагат документите по т.1 от настоящите указания , а документите относно техническите възможности и квалификация се представят от тези от тях , чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на Възложителя и съобразно разпределението на дейностите в обединението.

При участие на подизпълнители същите представят декларации относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1 т.1 б."а" - "д" и ал.5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

I. Показатели.

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата - 60% (с максимален брой точки - 100 общо за всички подпоказатели включени в показателя);

2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата - 40% (с максимален брой точки 100).

Офертите ще бъде оценена по следната формула:

$KO = PK \times 0.60 + ПЦ \times 0.40$,

където:

1. КО е комплексната оценка на съответния участник.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

2. ПК е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата.

$PK = PK1 + PK2$,

където:

ПК1 е оценка на степента на съответствие на техническата оферта на участника с целите и очакваните резултати от Техническата спецификация на Възложителя;

ПК2 е оценка на предложената от участника методология за изпълнение на поръчката

Показателите за оценка са обособени в подпоказатели, като ПК1 няма подпоказател, а ПК2 има 3 (три) подпоказателя.

$ПК2 = ПК2а + ПК2б + ПК2с,$

където:

-ПК2а е оценка на предложената от участника организация на изпълнението, в това число, разпределение на налични човешки ресурси и отговорности в зависимост от възможните задачи, процес на управление на изпълнението и методи на осъществяване на вътрешен контрол.;

-ПК2б е оценка на предложението от участника план на изпълнението, в това число обхват на дейности, изисквания и срокове за изпълнение;

-ПК2с е оценка на начина на формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване, в това число дефиниране и определяне на относителна тежест за всеки.

По всеки подпоказател се поставя оценка в рамките на един от посочените в диапазона, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в методиката.

Оценката, която дава комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола ще бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, като пропуски и/или непълноти. Максималната стойност на ПК е 100 точки и за всяка една оферта се изчисляват по следната формула:

$ПК = (ПК1 + ПК2 / ПК_{max}) \times 100,$

където:

-ПК1+ПК2 представлява общата оценка на качеството на техническата част на съответната оферта, изчислена съгласно приложената таблица;

- ПК_{max} представлява общата оценка на качеството на техническата част за офертата с максимални точки

3.ПЦ е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта.

Максималната стойност на ПЦ е 100 точки и се изчислява по формулата:

$ПЦ_i = (A_{min} / A) \times 100,$

където:

-А представлява общата цена в лева на съответната оферта,

-A_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата ПК и ПЦ следната формула:

$КО = ПК \times 0.60 + ПЦ \times 0.40,$

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката ще се извърши, на база на получената комплексна оценка в низходящ ред, т.е оферта, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Срок за получаване на офертите	
Дата: 22/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Европейско финансиране	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>При представяне на офертата си за участие в обявената публична покана, участниците представят следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представяне на участника ; <ul style="list-style-type: none"> - Административни данни ; - Декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1 т.1 б."а" - "д" и ал.5 от ЗОП. 2. Оферта за участие 3. Доказателства за техническите възможности и квалификация <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Списък на услугите сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) год., считано от датата на подаване на офертата с приложени доказателства за изпълнението им - удостоверения / др. документи с посочване на стойности, дати и получатели на услугата. 3.2 Списък на лицата ангажирани с изпълнението на услугата, с посочване на образование, професионална квалификация и опит, включително на лицата ангажирани с изпълнението на услугата - прилагат се автобиографии на лицата, декларации за ангажираност при изпълнението на поръчката, както и др. документи за придобита квалификация 4. Техническо предложение 5. Ценово предложение <p>Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик, съгласно чл.101в ал.2 от ЗОП. Всички документи следва да са подписани или заверени с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат.</p> <p>Върху плика участника посочва:</p> <p>До Община Перник пл."Св.Иван Рилски" №1А</p> <p>Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: Провеждане на информационни събития по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009 -С01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“</p> <p>Име на подателя, адрес и телефон за кореспонденция.</p> <p>При сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Същата може да се внесе по сметка на Община Перник или да се представи неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Община Перник, съгласно чл.60 ал.2 от ЗОП.</p> <p>При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Перник. Отварянето на офертите ще се състои на 25.04.2016г. от 10:00 ч.в Община Перник пл."Св.Иван Рилски" №1А, ет.1 Заседателна зала.</p> <p>Допълнителна информация поради по-големия обем може да бъде открита на профила на купувача - http://pernik.nit.bg/.</p> <p>Неразделна част от настоящата публична покана са образците и документите качени на профила на купувача на Община Перник.</p>	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 22/04/2016 дд/мм/гггг

